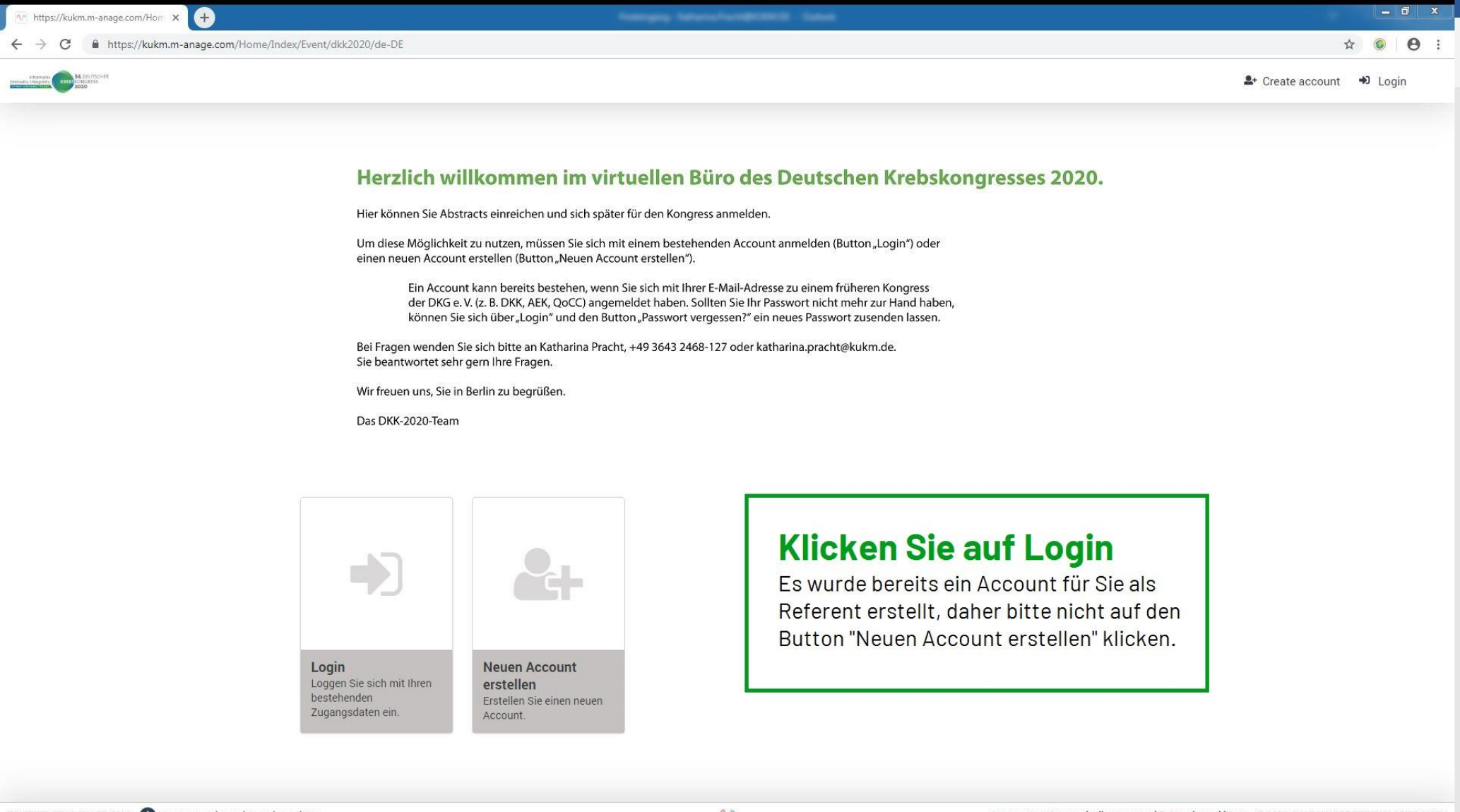


Referentenportal Schritt für Schritt

Bitte benutzen Sie den folgenden Link um zum [Referentenportal](https://www.kukm-conferences.com/Home/Index/Event/dkk2020/de-DE) zu gelangen: <https://www.kukm-conferences.com/Home/Index/Event/dkk2020/de-DE>

Folgen Sie bitte den Anweisungen:

Schritt 1:



Herzlich willkommen im virtuellen Büro des Deutschen Krebskongresses 2020.

Hier können Sie Abstracts einreichen und sich später für den Kongress anmelden.


Um diese Möglichkeit zu nutzen, müssen Sie sich mit einem bestehenden Account anmelden (Button „Login“) oder einen neuen Account erstellen (Button „Neuen Account erstellen“).

Ein Account kann bereits bestehen, wenn Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse zu einem früheren Kongress der DKG e. V. (z. B. DKK, AEK, QoCC) angemeldet haben. Sollten Sie Ihr Passwort nicht mehr zur Hand haben, können Sie sich über „Login“ und den Button „Passwort vergessen?“ ein neues Passwort zusenden lassen.


Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Katharina Pracht, +49 3643 2468-127 oder katharina.pracht@kukm.de. Sie beantwortet sehr gern Ihre Fragen.

Wir freuen uns, Sie in Berlin zu begrüßen.

Das DKK-2020-Team



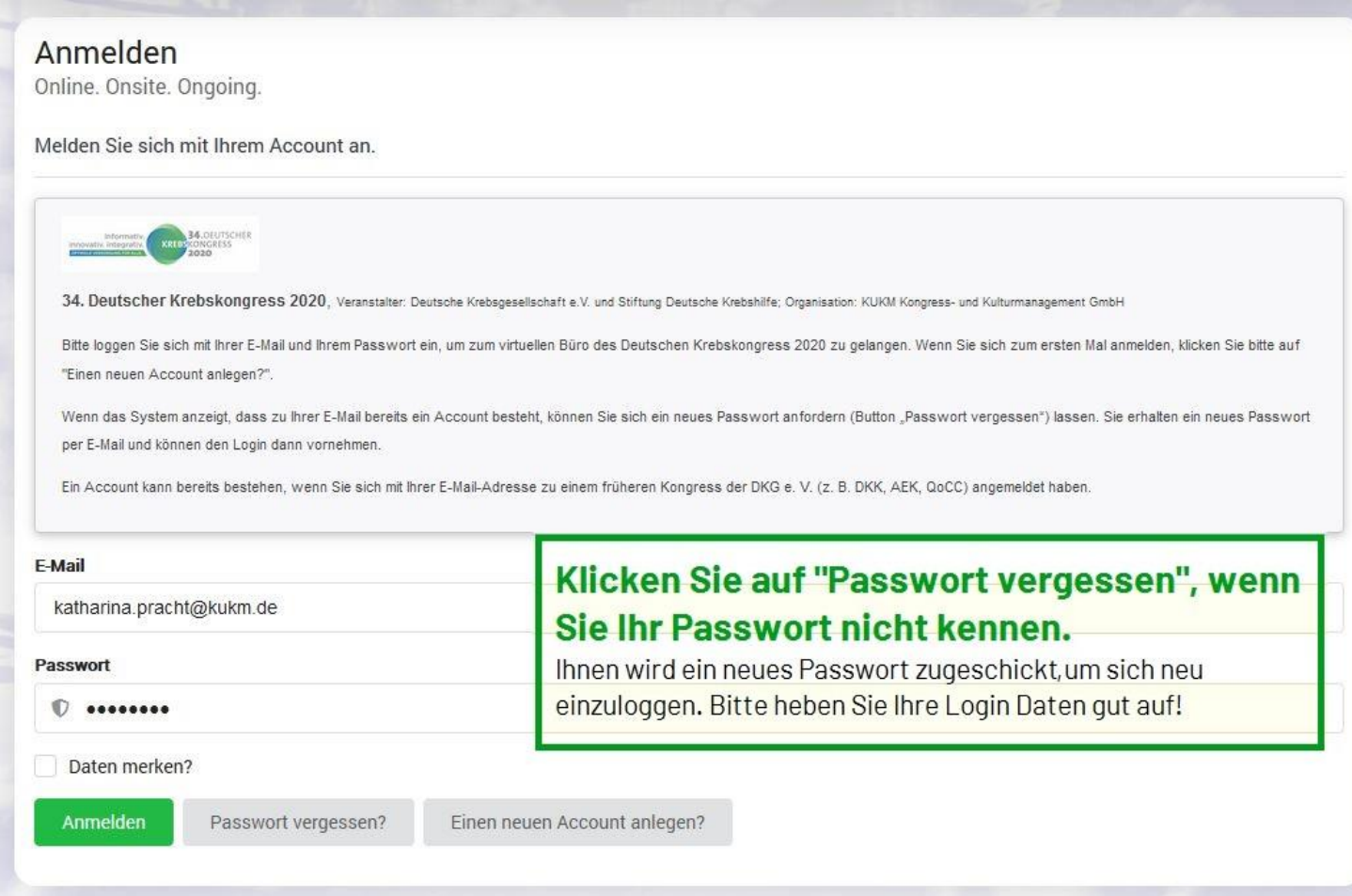
Login
Loggen Sie sich mit Ihren bestehenden Zugangsdaten ein.



Neuen Account erstellen
Erstellen Sie einen neuen Account.

Klicken Sie auf Login
Es wurde bereits ein Account für Sie als Referent erstellt, daher bitte nicht auf den Button "Neuen Account erstellen" klicken.

Schritt 2:



Anmelden
Online. Onsite. Ongoing.

Melden Sie sich mit Ihrem Account an.

34. Deutscher Krebskongress 2020, Veranstalter: Deutsche Krebsgesellschaft e.V. und Stiftung Deutsche Krebshilfe; Organisation: KUKM Kongress- und Kulturmanagement GmbH

Bitte loggen Sie sich mit Ihrer E-Mail und Ihrem Passwort ein, um zum virtuellen Büro des Deutschen Krebskongress 2020 zu gelangen. Wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden, klicken Sie bitte auf "Einen neuen Account anlegen?".

Wenn das System anzeigt, dass zu Ihrer E-Mail bereits ein Account besteht, können Sie sich ein neues Passwort anfordern (Button „Passwort vergessen“) lassen. Sie erhalten ein neues Passwort per E-Mail und können den Login dann vornehmen.

Ein Account kann bereits bestehen, wenn Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse zu einem früheren Kongress der DKG e. V. (z. B. DKK, AEK, QoCC) angemeldet haben.

E-Mail

Passwort

Daten merken?

Klicken Sie auf "Passwort vergessen", wenn Sie Ihr Passwort nicht kennen.
Ihnen wird ein neues Passwort zugeschickt, um sich neu einzuloggen. Bitte heben Sie Ihre Login Daten gut auf!

Schritt 3:



Um Ihre Tätigkeiten einzusehen, klicken Sie bitte auf den grünen Button "Referentenportal".

Bitte beachten Sie, dass im virtuellen Büro des Deutschen Krebskongress 2020 auch die Abstracteinreichung, die Registrierung und ab Ende Januar auch der Präsentationsupload für die Vortragenden zu finden sind.



Schritt 4:



CITYCUBE BERLIN
19.-22. FEBRUAR 2020
www.dkk2020.de
#dkk2020

Herzlich willkommen im Referentenportal mit der Übersicht aller Tätigkeiten, zu denen Sie eingeladen sind.

Bitte lesen Sie sich den Einladungstext gründlich durch!

Sie können bei jeder Tätigkeit zu- oder absagen. Außerdem können Sie sich Ihre Tätigkeiten bereits als Outlook Termine abspeichern.

Herzlich willkommen zum Referentenportal des 34. Deutschen Krebskongresses.

Im Folgenden finden Sie eine Übersicht aller Veranstaltungen, in denen Sie für den Vorsitz oder einen Vortrag eingepflichtet sind. Bitte überprüfen Sie auch Ihre im System hinterlegten Kontaktdaten auf Richtigkeit und Vollständigkeit und nehmen Sie gegebenenfalls Änderungen vor.

Sie haben die Möglichkeit für jede Tätigkeit zu- oder abzusagen. Sie können Ihre Entscheidung durch den Button "Entscheidung rückgängig machen" wieder ändern. Bitte beachten Sie, dass Ihre Zu- oder Absage sich nach Betätigung des Buttons im System abspeichert.

Bei einer Absage können Sie einen Ersatzreferenten nennen. Dies ist aber keine Pflicht! Wir werden Ihren Vorschlag an das Programmkomitee der Deutschen Krebsgesellschaft e. V. weitergeben. Dieses entscheidet über die Einbindung. Bei Zustimmung wird der von Ihnen benannte Referent von uns kontaktiert.

Am Ende der Übersicht können Sie das Anmerkungsfeld nutzen, um Änderungswünsche an Sitzungstiteln oder Uhrzeiten vorzunehmen.

Um eine Bestätigung mit der Übersicht Ihrer zu- und abgesagten Tätigkeiten zu erhalten, klicken Sie bitte ganz unten auf den Button "Eingaben bestätigen". **Sie erhalten nur dann eine Bestätigungsmail, wenn Sie den Button betätigt haben.**

Übersicht Ihrer Referententätigkeiten:

Titel der Präsentation: Test Anschreiben
📅 19.02.2020 13:00 - 13:10 📧 Outlook Termin

Sitzungstyp: Foren der Selbsthilfe

Schritt 5:

Absage und Möglichkeit Ersatzreferent zu benennen

i Sie haben hier die Möglichkeit, einen Ersatzreferenten zu benennen. Dies ist aber keine Pflicht! Wir werden Ihren Vorschlag an das Programmkomitee der Deutschen Krebsgesellschaft e. V. weitergeben. Dieses entscheidet über die Einbindung. Bei Zustimmung wird der von Ihnen benannte Referent von uns kontaktiert.

E-Mail *

Vorname *

Nachname *

Institut

Stadt

Land

Bitte wählen ...

Ersatzreferent benennen **Weiter zum Absenden Ihrer Absage**

Wenn Sie eine Tätigkeit absagen, können Sie auch einen Ersatzreferenten benennen. Dafür füllen Sie bitte die Kontaktdaten aus und klicken auf den Button "Ersatzreferent benennen".

Wenn Sie keinen Ersatzreferenten benennen können, klicken Sie bitte auf "Weiter zum Absenden Ihrer Absage".

Schritt 6:

Übersicht Ihrer Referententätigkeiten:

Titel der Präsentation: Test Anschreiben
📅 19.02.2020 13:00 - 13:10 [Outlook Termin](#)

Sitzungstyp: Foren der Selbsthilfe
Sitzung: **Test**
📅 19.02.2020 13:00 - 14:00

Sitzungsübersicht

Vorsitzende
Prof. Dr. Anke Ruprecht Andreas Kluge

Präsentationen

Test Anschreiben	Katharina Pracht
Test Anke	Prof. Dr. Anke Ruprecht
Test Frau Henne	Janina Henne

Zusagen **Absagen**

Sie können Ihre Zu- oder Absage wieder ändern. Bitte klicken Sie dafür auf "Entscheidung rückgängig machen".

Zugesagte Tätigkeiten werden grün hinterlegt, abgesagte Tätigkeiten werden rot hinterlegt.

Schritt 7:

Anmerkungen

Bitte tragen Sie hier Ihre Änderungswünsche ein.

Speichern

Wenn Sie alle Ihre Tätigkeiten zu- oder abgesagt haben, klicken Sie bitte auf den Button Eingaben bestätigen!

Sonst erhalten Sie keine Bestätigungsmail mit der Übersicht Ihrer Sitzungen und weiteren Informationen.

Wenn Sie Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, steht Ihnen Frau Pracht (+49 3643 2468 127 oder per E-Mail unter referenten-dkk@kukm.de) sehr gerne zur Verfügung.

Nachdem Sie alle Eingaben gemacht haben, klicken Sie bitte auf den Button "Eingaben bestätigen"!

Eingaben bestätigen

Zurück

Bei Fragen oder Problemen können Sie sich sehr gerne an Frau Katharina Pracht wenden.

Kongress- und Kulturmanagement GmbH
Rießnerstraße 12B
99427 Weimar

Referentenmanagement
Frau Katharina Pracht

Telefon: +49 3643 2468-127

Telefax: +49 3643 2468-31

E-Mail: referenten-dkk@kukm.de

Internet: www.kukm.de